

**ADVENTURE S.P.A.**

**PROCEDURA RELATIVA ALLA TENUTA DEL REGISTRO DELLE PERSONE  
CHE HANNO ACCESSO A INFORMAZIONI PRIVILEGIATE**

# ADVENTURE

S.p.A.

## Premessa

In applicazione dell'art. 18 del Regolamento 596/2014/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito, il “**Regolamento**” o “**MAR**”) e del Regolamento di Esecuzione 347/2016/UE della Commissione Europea, l'Organo Amministrativo di Adventure S.p.A. (di seguito, la “**Società**” o l'“**Emittente**”), in data 24 luglio 2024 ha approvato la presente procedura (di seguito, la “**Procedura**”) per la gestione, la tenuta e l'aggiornamento del registro unico delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate (di seguito, il “**Registro**”). La presente Procedura entra in vigore cominciando dalla data di ammissione delle Azioni emesse dalla Società alla negoziazione su Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A..

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente procedura, viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione di informazioni privilegiate, *price sensitive* e di altre informazioni societarie previste dal Regolamento e dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

È opportuno rilevare che le disposizioni di cui al MAR sono direttamente applicabili nell'ordinamento italiano e non necessitano di misure di attuazione, fatta eccezione per quanto concerne le disposizioni relative all'impianto sanzionatorio. Al fine di coordinare la disciplina interna a quanto dettato dal MAR e dai relativi atti esecutivi, Consob, in data 22 marzo 2017, ha pubblicato la delibera n. 19925 che apporta modifiche ai regolamenti di attuazione del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998 (di seguito, il “**TUF**”), concernenti la disciplina degli emittenti e dei mercati per l'attuazione del MAR. Per quanto riguarda, invece, le norme primarie del TUF, rilevano le modificazioni di coordinamento col MAR apportate dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 107.

Al fine di una migliore applicazione delle norme previste dal MAR, la Consob ha ritenuto opportuna la predisposizione delle Linee guida n. 1/2017 - Gestione delle informazioni privilegiate. I relativi contenuti sostituiscono le precedenti raccomandazioni e chiarimenti resi dalla Consob nella comunicazione n. 6027054432 del 28 marzo 2006.

La presente procedura tiene conto delle previsioni del [Regolamento di esecuzione UE 2022/1210](#) sui registri delle persone aventi accesso alle informazioni privilegiate che abroga e sostituisce il precedente Regolamento UE 2016/347 entrato in vigore il 4 agosto 2022 (di seguito, il “**Regolamento di Esecuzione**”).

# ADVENTURE

S.p.A.

## Articolo 1

### Definizioni

I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto.

“**Amministratore Delegato**” indica ogni amministratore munito di deleghe di gestione della Società

“**Collegio Sindacale**” indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

“**Consiglio di Amministrazione**” indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

“**Controllate**” indica le eventuali società controllate dalla Società ai sensi dell’art. 2359 cod. civ..

“**Gruppo**” indica la Società e le sue Controllate.

“**Informazione Rilevante**” si intende ogni informazione idonea a diventare un’Informazione Privilegiata, ma che non presenti ancora il sufficiente carattere di precisione richiesto per essere considerata come tale.

“**Informazione Privilegiata**” indica un’informazione di carattere preciso, ai sensi dell’art. 7 della MAR, che non sia resa pubblica e che riguardi direttamente o indirettamente la Società o una delle sue eventuali Controllate o gli Strumenti Finanziari della stessa che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo significativo sui prezzi degli Strumenti Finanziari.

In particolare, si deve intendere quale informazione avente “carattere preciso” quella che:

- a) si riferisce a una serie di circostanze esistenti o che si possa ragionevolmente prevedere che verranno a prodursi o a un evento verificatosi o che si possa ragionevolmente prevedere che si verificherà; e
- b) è sufficientemente specifica da consentire di trarre conclusioni sul possibile effetto del complesso di circostanze o dell’evento di cui al punto (a) sui prezzi degli Strumenti Finanziari. A tal proposito, nel caso di un processo prolungato volto a concretizzare una particolare circostanza o un particolare evento o nel caso di un processo prolungato che li determini, tale futura circostanza o futuro evento, nonché le tappe intermedie del medesimo processo, collegate alla concretizzazione o alla determinazione della circostanza o dell’evento futuro, possono essere considerate come informazioni aventi carattere preciso. Una tappa intermedia in un processo prolungato è considerata un’Informazione Privilegiata se risponde ai criteri fissati nella presente definizione di “informazione privilegiata”.

Inoltre, per “informazione che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sui prezzi degli Strumenti Finanziari” è da intendersi l’informazione che, presumibilmente, un investitore ragionevole utilizzerebbe come uno degli elementi su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

“**Investor Relator**” indica il responsabile della funzione *Investor relation* della Società.

“**Soggetto Preposto**” indica il soggetto individuato dal Consiglio di Amministrazione della Società quale preposto allo svolgimento delle attività di cui alla presente Procedura.

“**Strumenti Finanziari**” indica gli strumenti finanziari della Società ammessi alle negoziazioni su un sistema multilaterale di negoziazione, come definiti nell’articolo 4, paragrafo 1, punto 15) della direttiva 2014/65/UE.

## Articolo 2

### Persone fisiche e giuridiche iscritte nel Registro

# ADVENTURE

S.p.A.

1. Il Registro è istituito, gestito e tenuto dalla Società anche per le sue eventuali Controllate, rispetto alle quali le politiche interne relative alla circolazione e al monitoraggio delle Informazioni Privilegiate consentono alla Società un puntuale adempimento degli obblighi connessi alla tenuta del Registro.
2. Il Registro deve essere redatto e aggiornato in conformità al modello di cui all'allegato II del Regolamento di Esecuzione 2022/1210/UE che stabilisce specifiche norme tecniche relativamente al contenuto e formato del Registro e deve contenere l'elenco di tutti coloro che abbiano accesso a su base regolare a Informazioni Privilegiate in ragione della funzione che svolgono o della posizione che occupano per conto della Società, quali, ad esempio:
  - I. L'Amministratore Delegato e i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale del Gruppo;
  - II. i soggetti che svolgono funzioni di direzione del Gruppo e i dirigenti che abbiano regolare accesso a Informazioni Privilegiate concernenti direttamente o indirettamente il Gruppo e detengono il potere di adottare decisioni che possono incidere sull'evoluzione e sulle prospettive della Società; nonché tutti gli altri soggetti che per doveri d'ufficio partecipano alle riunioni degli organi sociali, in relazione a tutte quelle Informazioni Privilegiate che concernono l'Emittente;
  - III. i soggetti che svolgono le funzioni di cui alle lettere I e II che precedono in una società controllata direttamente o indirettamente dalla Società (di seguito, i "**Soggetti Rilevanti**");
  - IV. i soggetti che hanno accesso alle informazioni privilegiate e con i quali esiste un rapporto di collaborazione professionale, si tratti di un contratto di lavoro dipendente o altro, e che, nello svolgimento di determinati compiti, hanno accesso alle informazioni privilegiate, quali ad esempio consulenti, contabili o agenzie di *rating* del credito.

Il Soggetto Preposto d'intesa con il Presidente del Consiglio di Amministrazione individua i Soggetti Rilevanti.

## Articolo 3

### Struttura del Registro

1. Il registro è unico. Le informazioni che devono essere riportate nel Registro, con riferimento ai soggetti che abbiano accesso regolare a Informazioni Privilegiate, sono:
  - i. la data e l'ora di creazione del Registro;
  - ii. la data e ora dell'ultimo aggiornamento;
  - iii. la data di trasmissione all'Autorità competente, se del caso;
  - iv. il nome, il cognome e il cognome di nascita (se diverso) del Soggetto Rilevante;
  - v. il numero di telefono professionale del Soggetto Rilevante;
  - vi. il nome e l'indirizzo della società del Soggetto Rilevante;
  - vii. la funzione e motivo dell'accesso ad Informazioni Privilegiate;
  - viii. la data e ora in cui il Soggetto Rilevante è stato inserito nella sezione degli accessi permanenti;
  - ix. la data di nascita del Soggetto Rilevante;
  - x. il numero di telefono privato del Soggetto Rilevante; e

- xi. l'indirizzo privato completo (via, numero civico, località, CAP, Stato) del Soggetto Rilevante.

## Articolo 4

### Modalità di tenuta del Registro

1. La Società redige e aggiorna il Registro in formato elettronico in modo tale da garantire in ogni momento la riservatezza delle informazioni ivi contenute, l'esattezza e l'integrità delle stesse, nonché l'accesso e il reperimento delle versioni precedenti del medesimo Registro.
2. Il Registro deve garantire:
  - i. la riservatezza delle informazioni ivi contenute, assicurando che l'accesso al Registro sia limitato ai Soggetti Rilevanti o a soggetti che agiscono a loro nome o per loro conto, che devono accedervi per la natura della rispettiva funzione o posizione che svolgono all'interno della Società;
  - ii. l'esattezza delle informazioni riportate nel Registro; nonché
  - iii. l'accesso e il reperimento delle versioni precedenti del Registro;
3. Il Registro è unico per il Gruppo ed è tenuto dal Soggetto Preposto, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'allegato II del Regolamento di Esecuzione. Oltre alle funzioni individuate in altre parti della Procedura, il Soggetto Preposto cura i criteri e le modalità da adottare per la tenuta, la gestione e la ricerca delle informazioni contenute nel Registro, in modo da assicurarne agevolmente l'accesso, la gestione, la consultazione, l'estrazione e la stampa, anche qualora il Registro sia tenuto da società in *outsourcing*.

## Articolo 5

### Aggiornamento, conservazione e trasmissione dei dati del Registro

1. Il Registro deve essere aggiornato tempestivamente senza indugio dal Soggetto Preposto, aggiungendo la data e l'ora dell'aggiornamento in questione, qualora:
  - i. cambi la ragione per cui la persona è iscritta nel Registro;
  - ii. una nuova persona debba essere iscritta nel Registro in quanto ha accesso a Informazioni Privilegiate;
  - iii. una persona iscritta nel Registro non abbia più accesso a Informazioni Privilegiate, precisando la data a decorrere dalla quale l'accesso non ha più luogo.
2. Gli elenchi relativi ai Soggetti Rilevanti iscritti nel Registro sono conservati dalla Società per i cinque anni successivi al venir meno delle circostanze che ne hanno determinato l'iscrizione o l'aggiornamento.
3. Il Soggetto Preposto trasmette in forma elettronica non appena possibile il Registro alle Autorità competenti qualora queste ne facciano richiesta via posta elettronica certificata, all'indirizzo [consob@pec.consob.it](mailto:consob@pec.consob.it) (se il mittente è soggetto all'obbligo di avere la posta elettronica certificata) o, via posta elettronica, all'indirizzo [protocollo@consob.it](mailto:protocollo@consob.it).

## Articolo 6

### Informativa alle persone iscritte nel Registro

1. Subito dopo l'iscrizione di un Soggetto Rilevante nel Registro, il Soggetto Preposto provvede a informare lo stesso in merito:
  - i. alla sua iscrizione nel Registro;

- ii. agli obblighi giuridici e regolamentari derivanti dall'accesso a Informazioni Privilegiate; e
  - iii. alle sanzioni applicabili in caso di compimento degli illeciti di abuso di Informazioni Privilegiate e manipolazione di mercato o nel caso di diffusione non autorizzata delle Informazioni Privilegiate.
2. L'informativa è resa per iscritto, mediante invio di posta elettronica certificata, posta raccomandata o comunicazione a mani.
3. Il Soggetto Preposto rende, altresì, noti ai Soggetti Rilevanti già iscritti nel Registro anche gli eventuali aggiornamenti che li riguardino, con comunicazione conforme in forma scritta, inviata via posta elettronica certificata o posta raccomandata o consegna a mani, nonché provvede a comunicare l'eventuale loro cancellazione dal Registro, con comunicazione inviata anch'essa via posta elettronica certificata o posta raccomandata o consegna a mani.
4. Il Soggetto Preposto conserva su supporto duraturo copia delle comunicazioni inviate per garantire la prova e la tracciabilità dell'avvenuto adempimento degli obblighi informativi.
5. Il Soggetto Preposto consegna ai Soggetti Rilevanti che ne facciano richiesta copia cartacea delle informazioni che le riguardano contenute nel Registro.
6. Rimane inteso che, a prescindere dall'individuazione di un Soggetto Preposto, responsabile degli obblighi di cui al presente Articolo 6 ai sensi dell'art. 18, comma 2, del MAR è la Società.

## **Articolo 7**

### **Obblighi delle persone iscritte nel Registro**

Ogni persona iscritta è tenuta a:

- i. dichiarare la presa visione della presente Procedura tramite invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo *e-mail*: [adventuresrltorino@legalmail.it](mailto:adventuresrltorino@legalmail.it) e [ir@adventurespa.it](mailto:ir@adventurespa.it)
- ii. ottemperare alle disposizioni in essa contenute.

## **Articolo 8**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Per le finalità di cui alla Procedura, la Società sarà tenuta a trattare determinati dati personali di tutte le persone iscritte. Questi ultimi, pertanto, sono tenuti a esprimere il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali, da parte della Società ovvero di responsabili e/o incaricati dalla stessa designati, ai sensi del Regolamento EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") e dalle disposizioni di implementazione in materia, sottoscrivendo una comunicazione che attesti, tra l'altro: i) l'integrale accettazione dei contenuti della Procedura; e ii) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, ove applicabile.
2. Per le finalità di cui alla Procedura, la Società può essere tenuta a trattare determinati dati personali dei soggetti iscritti. I dati personali di cui la Società verrà a conoscenza per effetto delle comunicazioni ricevute saranno oggetto di trattamento in applicazione della Procedura, anche per il tramite di soggetti terzi, al solo fine di adempiere alla normativa applicabile.
3. Pertanto, tutte le persone iscritte sono tenute, in forza delle disposizioni di legge e regolamentari illustrate, a conferire i dati personali e le informazioni che la Società, nel suo ruolo di titolare del trattamento, tratterà per le finalità e modalità meglio descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e delle disposizioni di implementazione in materia. La base giuridica del trattamento dei dati personali in questione

trova fondamento sia su un obbligo di legge, sia sulla valutazione, condotta dalla Società, in qualità di titolare dei dati, della sussistenza di un legittimo interesse teso alla salvaguardia del mercato alla prevenzione di frodi, ai sensi e nei termini di cui al GDPR e successive modifiche o integrazioni.

4. Con la trasmissione alla Società della lettera di accettazione di cui all'Allegato A si reputa validamente espresso il consenso ai sensi e per i fini del GDPR. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti comporterebbe l'impossibilità della Società di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa applicabile e potrà giustificare l'erogazione delle sanzioni previste.

## **Articolo 9**

### **Disposizioni finali**

1. Il Soggetto Preposto ha il compito di curare l'aggiornamento della Procedura alla luce delle evoluzioni della normativa sul Registro e delle altre disposizioni normative di volta in volta applicabili e dell'esperienza applicativa maturata, sottoponendo alla Società le proposte di modifica e/o di integrazione della Procedura ritenute necessarie od opportune.
2. Il Soggetto Preposto provvederà senza indugio a comunicare per iscritto a tutte le persone iscritte le modifiche e/o le integrazioni alla Procedura di cui al presente Articolo e a ottenere l'accettazione dei nuovi contenuti della Procedura nelle forme e con le modalità indicate nel precedente Articolo 7.

# ADVENTURE

S.p.A.

## ALLEGATO A – LETTERA DI ACCETTAZIONE

### **Notifica di iscrizione Registro *Insider* e informativa sul trattamento dei dati personali degli interessati soggetti all’obbligo di iscrizione nel Registro delle persone che possono avere accesso a informazioni privilegiate ai sensi del Regolamento 596/2014/EU**

La scrivente Adventure S.p.A. (“**Società**” o “**Titolare**”), in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 18 del Regolamento 596/2014/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio (il “**Regolamento MAR**”) e dal Regolamento di Esecuzione 1210/2022/UE della Commissione Europea ha provveduto a istituire il registro delle persone che hanno accesso a informazioni che possono divenire informazioni privilegiate ai sensi dell’art. 7 del Regolamento MAR (il “**Registro**”).

La informiamo, ai sensi dell’articolo 18, comma secondo, del Regolamento MAR, che i Suoi dati personali sono stati inseriti in detto Registro per la motivazione comunicatale a mezzo *mail*.

Ricordiamo che i possessori di informazioni privilegiate inerenti alla Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni di legge e regolamentari contenuti nel testo unico della finanza (D. Lgs. 58 del 1998, articoli 184 e ss.) nonché nelle previsioni della “Procedura relativa alla gestione e alla diffusione di informazioni privilegiate e operazioni sul capitale” disponibile anche sul sito internet <https://www.adventurespa.it>.

Per qualsivoglia chiarimento, la invitiamo a contattare il Soggetto Preposto della Società ovvero l’Investor Relator della Società, come di volta in volta indicato sul sito internet della società, alla sezione Investor Relation.

\* \* \* \* \*

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento EU 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, e successive modifiche ed integrazioni (“**GDPR**”), Le rendiamo infine noto che i dati personali raccolti sono necessari per la tenuta del Registro e saranno trattati e conservati dalla Società, in qualità di titolare del trattamento, con l’ausilio di supporti informatici e cartacei, in conformità alle disposizioni previste dal GDPR, al fine di adempiere gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di abusi di mercato e di trattamento delle Informazioni Privilegiate e per il periodo richiesto dalla predetta normativa. Potranno avere accesso ai predetti dati dipendenti e collaboratori del titolare, preposti alle aree competenti, debitamente nominati incaricati del trattamento. I dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, alle autorità competenti e a società che prestano servizi alla Società, che agiranno in qualità di Titolari o Responsabili, in quest’ultimo caso previo atto di nomina. I dati potranno essere comunicati anche all’estero, a Paesi non appartenenti all’Unione Europea adottando le adeguate misure e cautele come previste dal GDPR. L’elenco dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati è sempre disponibile su richiesta alla Società. Il conferimento dei dati personali richiesti ha dunque natura obbligatoria; il rifiuto a fornirli potrebbe esporre Lei e la Società ad eventuali sanzioni ai sensi della normativa vigente.

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (tra cui, a mero titolo esemplificativo, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento, se del caso la cancellazione) mediante richiesta rivolta senza formalità al titolare ovvero al responsabile del trattamento dei dati personali, reperibile presso la sede della Società. Infine, qualora ritenga che il trattamento dei dati forniti violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, avrà il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

### **Il Responsabile della tenuta del Registro *Insider***



# ADVENTURE

S.p.A.

Per accettazione \_\_\_\_\_